

The seal of the University of Extremadura is a circular emblem. It features a central shield divided into four quadrants. The top-left quadrant shows a classical column. The top-right quadrant depicts a tree. The bottom-left quadrant shows a landscape with a tree. The bottom-right quadrant features a lion rampant. The shield is surrounded by a circular border containing the Latin text "UNIVERSITAS EXTREMATURENSIS" at the top and the Roman numeral "M C M L X X I I I" at the bottom.

PLAN DE FORMACIÓN DEL PTGAS

2026



**CAMPUS DIGITAL
COMPARTIDO
G9
UNIVERSIDADES**

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA	
TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB ACCESIBLES
PROGRAMA FORMATIVO	Campus digital compartido G9 Universidades
ÁREA DE FORMACIÓN	Nuevas tecnologías
MODALIDAD	Online G9
OBJETIVOS	- Adquirir los conceptos fundamentales sobre accesibilidad universal. - Conocer el marco normativo de la accesibilidad en las Administraciones Públicas. - Entender los beneficios de la creación de contenido accesible. - Conocer y utilizar herramientas de validación. - Crear contenido accesible para web, documentos y redes sociales.
CONTENIDO	1. Introducción a la accesibilidad 2. Marco normativo 3. Gestión de contenidos web a través de un Sistema Gestor de Contenidos 4. Gestión de documentos ofimáticos accesibles 5. Accesibilidad en redes sociales
PLAZAS	5 - UEx
GRUPOS	1
DESTINATARIOS	PTGAS UEx y del G9 Universidades
FORMA DE ACCESO	Portal web del G9 Universidades
PROFESORADO	María del Mar Martín Parejo
CALENDARIO	9 a 27 marzo 2026
LUGAR / LOCALIDAD	Campus virtual UEx
HORARIO	Indeterminado
DURACIÓN	15 horas
OBSERVACIONES	Es un curso enfocado a personas que en su trabajo realicen publicaciones en la web institucional, redes sociales de la Universidad o generen documentos de texto para su publicación y/o distribución. Será necesario utilizar Google Chrome para instalar extensiones de navegador. También se recomendará, aunque no será indispensable, instalar una aplicación de escritorio.

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	FUNDAMENTOS DE MONITORIZACIÓN TI CON MongoDB, ELK Stack y Grafana
PROGRAMA FORMATIVO	Campus Digital Compartido G9 Universidades
ÁREA DE FORMACIÓN	Nuevas Tecnologías
MODALIDAD	Online G9
OBJETIVOS	- Presentación de la pila ELK y sus características. - Presentación de Grafana y sus características. - Introducción al de infraestructuras de monitorización. - Definición de pipelines con Logstash y Elasticsearch. - Creación y gestión de dashboards con Grafana. - Integración con herramientas de almacenamiento de datos: MongoDB.
CONTENIDO	1. Introducción a la pila ELK. 2. Introducción a Grafana 3. Diseño de una arquitectura de monitorización con ELK y Grafana. 4. Elasticsearch. 5. Kibana. 6. Lenguajes de consulta con Elasticsearch y Kibana. 7. Logstash. 8. Integración de datos desde Mongo. 9. Grafana. 10. Dashboards.
PLAZAS	5 - UEx
GRUPOS	1
DESTINATARIOS	PTGAS UEx y G9 Universidades
FORMA DE ACCESO	Portal Web Secretaría Gral G9 Universidades
PROFESORADO	Francisco Javier Rojo Martín
CALENDARIO	5 abril 2026 – 13 mayo 2026
HORARIO	Indeterminado
LUGAR / LOCALIDAD	Campus Virtual UEx
DURACIÓN	35 horas
OBSERVACIONES	La acción formativa contará con vídeo-tutoriales de los distintos apartados, foros para resolver las dudas y encauzar las prácticas obligatorias de cada módulo. Se dispondrá de las imágenes y guías para crear las máquinas virtuales sobre las que se desplegará todo el software de monitorización necesario.

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA	
TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE AUDIO CON AUDACITY
PROGRAMA FORMATIVO	Campus Digital Compartido G9 Universidades
ÁREA DE FORMACIÓN	Nuevas tecnologías
MODALIDAD	Online G9
OBJETIVOS	- Manejar la interfaz y las herramientas esenciales de Audacity. - Grabar audio usando micrófonos externos e internos. - Editar pistas: cortar, pegar, normalizar, limpiar ruidos, ecualizar. - Usar efectos para mejorar la calidad del sonido. - Exportar audio a diferentes formatos (MP3, WAV, OGG...). - Crear un proyecto completo: narración, podcast o pieza musical sencilla.
CONTENIDO	1. Introducción a Audacity 2. Configuración inicial 3. Grabación de audio 4. Edición de audio 5. Efectos y procesamiento 6. Exportación y formatos 7. Proyectos prácticos 8. Buenas prácticas
PLAZAS	5 UEx
GRUPOS	1
DESTINATARIOS	PTGAS UEx y G9 Universidades
FORMA DE ACCESO	Web Secretaría Gral. G9 Universidades
PROFESORADO	Jorge Martínez Botello
CALENDARIO	13 a 30 abril 2026
LUGAR / LOCALIDAD	Campus virtual UEx
HORARIO	Indeterminado
DURACIÓN	12 horas
OBSERVACIONES	Se desarrollará mediante una metodología práctica y participativa, combinando breves explicaciones guiadas con actividades de aplicación inmediata en Audacity. Cada concepto se introducirá con una demostración en directo, seguida de ejercicios individuales y en pequeños grupos para favorecer el aprendizaje activo. Se utilizará un enfoque de "aprender haciendo", donde el profesorado elaborará grabaciones, editará pistas y producirá un proyecto final aplicable a su realidad docente (podcast, narración, explicación sonora, etc.).

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA	
TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	CREACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS PDF CON ADOBE ACROBAT PRO DC
PROGRAMA FORMATIVO	Campus Virtual Compartido G9 Universidades
ÁREA DE FORMACIÓN	Nuevas tecnologías
MODALIDAD	Online G9
OBJETIVOS	Objetivo general: Los alumnos, al finalizar el curso/taller, serán capaces de crear, editar, proteger, firmar documentos PDF y crear formularios con la aplicación Adobe Acrobat DC Objetivos específicos: • Ser capaz de crear documentos pdf y configurar su protección. Editar documentos pdf. Crear carteras pdf. Combinar documentos. Firmar digitalmente
CONTENIDO	Modulo 1 • Espacio de trabajo en Acrobat DC, visualización y navegación en un documento pdf. • Trabajo con el panel Miniaturas de Página. Recolocar págs. insertar págs. desde archivo, extraer págs. de un pdf, reemplazar págs. desde otro documento y configurar transiciones de págs. • Navegar mediante marcadores en un pdf, jerarquía de marcadores, reasignar destinos, crear marcadores, añadir acciones a un marcador. • Crear pdf desde un archivo compatible, combinar archivos en un pdf, crear desde varios archivos y crear carteras pdf. Modulo 2 • Crear pdf desde página web, portapapeles, página en blanco o escáner. • Editar un pdf. • Mejorar digitalizaciones (ocr) y Comentarios en un pdf. • Dividir un documento pdf, exportar pdf a distintos formatos. • Trabajar con capas en un documento pdf Modulo 3 • Creamos un documento PDF desde un Word con una tabla para que Adobe reconozca los campos. • Crear un FORMULARIO partiendo del documento PDF del vídeo 1. • Crear un FORMULARIO con el documento "COMISIÓN DE SERVICIO" con un campo de botón de radio y la herramienta "Crear múltiples copias". • Campos de cálculo, de verificación y de radio. Modulo 4 • Preparar un documento para publicarlo o enviarlo por Internet. • Exportar datos de un formulario PDF a una tabla Excel. • Firmar un documento PDF.
PLAZAS	5 - UEx
DESTINATARIOS	PTGAS UEx y G9 Universidades
FORMA DE ACCESO	Portal Web Secretaría Gral. G9 Universidades
PROFESORADO	Antonio M. Amador Tapia
CALENDARIO	4 a 18 de mayo 2026
HORARIO	Indeterminado
LUGAR / LOCALIDAD	Campus Virtual UEx
DURACIÓN	30 horas
METODOLOGÍA	La acción formativa contará con videotutoriales de los distintos apartados, Foros para resolver las dudas y encauzar las prácticas obligatorias de cada módulo.
EVALUACIÓN	Para poder obtener el diploma se realizará una evaluación continua, donde se tendrá en cuenta la participación en los foros y entregar las tareas que se propongan en cada módulo, siendo necesario superar uno para acceder al siguiente.

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	MICROSOFT 365, HERRAMIENTAS COLABORATIVAS
PROGRAMA FORMATIVO	Campus Virtual Compartido G9 Universidades
ÁREA DE FORMACIÓN	Nuevas tecnologías
MODALIDAD	Online G9
OBJETIVOS	El objetivo del curso es iniciarse en Microsoft 365, ver sus ventajas e inconvenientes, y proporcionar al alumno diversas herramientas colaborativas, para realizar la confección de documentos Excel, Word,... entre varias personas a la vez (de manera concurrente). Ver dentro de Microsoft 365 como crear diferentes espacios para guardar tanto la información personal, como la información de una Unidad, Servicio o grupo de personas.
CONTENIDO	• Módulo I.- Microsoft 365. Ventajas. Aplicaciones de Escritorio. Aplicaciones en la Nube. En este módulo, hacemos una introducción a Microsoft 365, sus antecedentes, ventajas e inconvenientes. Nos registraremos en la plataforma de Microsoft 365 y veremos las aplicaciones clásicas (Word, Excel, PowerPoint) tanto de escritorio como las de la nube. • Módulo II.- OneDrive y compartición de documentos. En este módulo vamos a ver cómo funciona la nube de Microsoft, como podemos compartir archivos, y como utilizar Word, Excel o PowerPoint de manera concurrente y colaborativa, es decir, que varias personas puedan estar editando cualquiera de estos ficheros a la vez. • Módulo III.- Herramientas colaborativas. En este módulo, veremos otras herramientas que nos ofrece Microsoft 365, para el trabajo en equipo, como el SharePoint, OneNote, Sway, Forms, Planner... Que son herramientas colaborativas, que nos ayudarán a planificar mejor nuestro trabajo, y sacar más partido a nuestra suscripción a Microsoft 365.
PLAZAS	5 - UEx
DESTINATARIOS	PTGAS UEx y G9 Universidades
FORMA DE ACCESO	Portal Web Secretaría General G9 de Universidades
PROFESORADO	Samuel del Amo Enrique
CALENDARIO	3 de noviembre a 3 de diciembre 2026
HORARIO	Indeterminado
LUGAR / LOCALIDAD	Campus virtual UEx
DURACIÓN	30 horas
METODOLOGÍA	La acción formativa no cuenta con sesiones de videoconferencia. El contenido se imparte mediante videos audiovisuales, cuestionarios, foros de discusión y documentación externa que sustentarán el compromiso o implicación de los participantes. Requisito fundamental es que la Universidad destino tenga contratado el servicio de suscripción a Microsoft 365.
EVALUACIÓN	Se propondrán ejercicios prácticos utilizando videos explicativos para profundizar en los conocimientos teóricos. Habrá una prueba final práctica.

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA	
TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	CERTIFICADO DIGITAL, DNI-e y FIRMA ELECTRÓNICA
PROGRAMA FORMATIVO	Campus Virtual Compartido G9 Universidades
ÁREA DE FORMACIÓN	Nuevas tecnologías
MODALIDAD	Online G9
OBJETIVOS	Objetivo general: El objetivo fundamental es que el alumno aprenda el concepto y el uso del certificado electrónico, DNIE y la firma digital. De esta manera, se establece el contexto necesario para los contenidos que serán desarrollados con más detalle en los módulos posteriores. Objetivos específicos: • Conseguir que el alumno aprenda los pasos que debe dar para la obtención de su certificado digital. • Conseguir que el alumno aprenda la instalación del mismo en los diferentes navegadores. • Adquirir el conocimiento necesario para firmar documentos digitalmente. • Adquirir conocimiento sobre el DNIE y sus aplicaciones.
CONTENIDO	Módulo I.- Certificado digital En este módulo se realiza una introducción teórica al concepto de certificado digital. El participante conocerá los diferentes tipos de certificados existentes. Aprenderá los pasos que debe dar para obtener su certificado digital. La evaluación de este módulo del curso, prácticamente teórico, se realizará a través de una serie de cuestionarios donde se evalúen los conocimientos adquiridos. Módulo II.- Firma electrónica Consecuentemente y tras proporcionar un fundamento teórico, éste se llevará a la práctica realizando firma de documentos a través de Autoforma, Adobe Acrobat y otros. La evaluación de este módulo del curso se realizará llevando a la práctica lo explicado en la parte teórica del mismo. Módulo III.- DNIE En este módulo se realizará una introducción teórica sobre la evolución histórica del DNI, su validez y usos. Tras la teoría, se llevarán a la práctica diferentes operaciones con el mismo.
PLAZAS	5 - UEx
DESTINATARIOS	PTGAS UEx
FORMA DE ACCESO	Portal Web Secretaría Gral. G9 Universidades
PROFESORADO	Ma Antonia Hurtado Guapo / Jaime M. Sánchez Sánchez
CALENDARIO	15 a 18 de septiembre 2026
HORARIO	Indeterminado
LUGAR / LOCALIDAD	Campus Virtual UEx
DURACIÓN	16 horas
METODOLOGÍA	La acción formativa no cuenta con sesiones de videoconferencia debido a que se propone una metodología online no presencial que centra su enfoque en dos puntos fundamentales: por un lado, adaptar la dedicación del alumno al curso en función de su tiempo y disponibilidad; y por otro, el continuo seguimiento de su aprendizaje por parte de su tutor, con el fin de conseguir la mayor eficacia formativa y una atención personalizada que hace de la experiencia online una oportunidad única. El contenido se imparte mediante píldoras audiovisuales, cuestionarios, foros de discusión y documentación externa que sustentarán el compromiso o implicación de los participantes.
EVALUACIÓN	La evaluación será continua a lo largo de todo el proceso formativo y se llevará a cabo a través de: 1.Superar con éxito todos los cuestionarios de evaluación planteados sobre cada uno de los bloques. 2.Realizar y superar las tareas elementales destinadas a la asimilación básica de los conceptos. 3.Realizar y superar tareas avanzadas planteadas por el profesorado del curso.

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA	
TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	INFORMÁTICA BÁSICA PARA EL PUESTO DE TRABAJO
PROGRAMA FORMATIVO	Campus Virtual Compartido G9 Universidades
ÁREA DE FORMACIÓN	Nuevas tecnologías
MODALIDAD	Online G9
OBJETIVOS	- Conocer los componentes básicos de un ordenador. - Aprender los diferentes tipos de conexiones que existen. - Introducir al usuario a Windows 10. - Aprender el uso de los diferentes navegadores. - Aprender el manejo del correo. - Reconocer las posibles amenazas que puedan poner en riesgo nuestro equipo y nuestros datos. - Aprender estrategias y métodos de trabajo para evitar amenazas informáticas
CONTENIDO	- Componentes básicos de un ordenador. - Conexiones. - Introducción a Windows 10. - Conceptos básicos en Internet: navegadores, búsquedas, navegación, configuración de los navegadores. - Conceptos básicos en el correo electrónico. - Seguridad Informática en el puesto de trabajo
PLAZAS	5 - UEx
GRUPOS	1
DESTINATARIOS	PTGAS UEx
FORMA DE ACCESO	Portal Web Secretaría General G9 Universidades
PROFESORADO	María Antonia Hurtado Guapo Jaime Manuel Sánchez Sánchez
CALENDARIO	5 al 9 de octubre 2026
HORARIO	Indeterminado
LUGAR / LOCALIDAD	Campus virtual UEx
DURACIÓN	20 horas
METODOLOGÍA	La acción formativa no cuenta con sesiones de videoconferencia debido a que se propone una metodología online no presencial que centra su enfoque en dos puntos fundamentales: por un lado, adaptar la dedicación del alumno al curso en función de su tiempo y disponibilidad; y por otro, el continuo seguimiento de su aprendizaje por parte de su tutor, con el fin de conseguir la mayor eficacia formativa y una atención personalizada que hace de la experiencia online una oportunidad única. El contenido se imparte mediante píldoras audiovisuales, cuestionarios, foros de discusión y documentación externa que sustentarán el compromiso o implicación de los participantes.
EVALUACIÓN	