

The seal of the University of Extremadura is a circular emblem. It features a central shield divided into four quadrants. The top-left quadrant shows a classical column. The top-right quadrant depicts a tree. The bottom-left quadrant shows a landscape with a tree. The bottom-right quadrant features a lion. The shield is surrounded by a circular border containing the Latin text "UNIVERSITAS EXTREMATURENSIS" at the top and "M C M L X X I I I" at the bottom.

PLAN DE FORMACIÓN DEL PTGAS

2026

The background features a large, faint, circular seal of the University of Extremadura. The seal contains the text "UNIVERSITAS EXTREMATURENSIS" around the top and "M C M L X X I I I" around the bottom. The central part of the seal depicts a coat of arms with various heraldic elements, including a crown, a shield, and a banner with the motto "ARBOR SCIENTIAE".

COMPETENCIAS GENERALES AL PUESTO DE TRABAJO

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	UNIVERSITAS XXI- ECONÓMICO (Nivel Intermedio)
PROGRAMA FORMATIVO	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Aplicaciones informáticas
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	Adquirir los conocimientos necesarios sobre la gestión de los diferentes módulos de UXXI-Económico: Justificante del Gasto, Docuconta, Fiscal, Avance, etc.
CONTENIDO	- Gestionar la recepción, tramitación y pago de facturas a proveedores. - Consulta y gestión de créditos de las aplicaciones presupuestarias. - Confección de Cuentas Justificativas. - Conciliación de cuentas. - Consultas en el módulo AVANCE. - Gestión de modificaciones presupuestarias.
PLAZAS	20
EDICIONES	2
DESTINATARIOS	PTGAS nueva incorporación Area Económica o renovación conocimientos
FORMA DE ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Agustín M ^a Alfonso González
CALENDARIO	octubre 2026
HORARIO	9,00 a 14,00 h.
LUGAR / LOCALIDAD	Aulas FORPAS (BA y CC)
DURACIÓN	20 horas
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Taller
DENOMINACIÓN	PILDORAS FORMATIVAS SOBRE TIC – UEx
PROGRAMA FORMATIVO	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Nuevas tecnologías
MODALIDAD	Online propio
OBJETIVOS	Dar a conocer los servicios del SICUE
CONTENIDO	Explicar los procesos que hay detrás del sistema de credenciales. Introducción al CAU, grupos privados y públicos Breve introducción a la gestión del correo, listas de distribución. Breve introducción al office365 y sus tipos de licencias. Breve introducción al certificado digital, firma de documentos y portafirmas.
PLAZAS	20
GRUPOS	2
DESTINATARIOS	PTGAS de Administración en general
FORMA DE ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Personal de Atención al Usuario (Servicio Informática)
CALENDARIO	Grupo1: 2,3,4,y 5 marzo 2026 // Grupo2: 26,27,30 y 31 marzo 2026
HORARIO	9,00 a 11,00 horas
LUGAR / LOCALIDAD	Campus virtual UEx
DURACIÓN	8 horas
OBSERVACIONES	Debe ser recomendable, y en especial para las nuevas incorporaciones de personal.

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Taller
DENOMINACIÓN	RIESGOS EN LABORATORIOS CON PRESENCIA DE AGENTES BIOLÓGICOS
PROGRAMA FORMATIVO	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Prevención
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	- Adquirir las destrezas necesarias para que el personal aborde las prácticas y ensayos a realizar con las medidas preventivas necesarias. - Anticiparse a los riesgos asociados a la exposición a agentes biológicos. - Identificación de grupos de clasificación de agentes biológicos y aplicación correcta de los niveles de contención.
CONTENIDO	- Agentes biológicos y su clasificación según el riesgos en aplicación del RD 664/97. - Transmisión de infecciones. - Medidas preventivas frente al riesgo biológico. - Protecciones colectivas e individuales. - Niveles de contención.
PLAZAS	15
EDICIONES	2
DESTINATARIOS	PTGAS de Laboratorios
FORMA DE ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Víctor Jiménez Sánchez
CALENDARIO	7 abril 2026 - CC 9 abril 2026 - BA
HORARIO	09:30 a 11:30 h.
LUGAR / LOCALIDAD	Aulas del Servicio de Prevención CC/BA
DURACIÓN	2 horas
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Taller
DENOMINACIÓN	SEGURIDAD Y SALUD EN LABORATORIOS. PRODUCTOS QUIMICOS
PROGRAMA FORMATIVO	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Prevención
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	- Adquirir pautas de trabajo seguras con los equipos de laboratorio. - Anticiparse a los riesgos asociados a las tareas de laboratorio a utilizar. - Conocer los riesgos asociados a los distintos equipos de laboratorio utilizados. - Selección correcta de EPIS en función del tipo de agente químico. - Pautas de actuación en caso de contacto accidental con productos químicos.
CONTENIDO	- Manipulación de sustancias químicas. Etiquetado y Fichas de Datos de Seguridad. - Hábitos personales seguros en el laboratorio. - Realización de experimentos. Trabajos en vitrinas. - Equipos de protección individual. - Actuación en caso de emergencias y primeros auxilios.
PLAZAS	15
EDICIONES	2
DESTINATARIOS	PTGAS de Laboratorios
FORMA DE ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Víctor Jiménez Sánchez
CALENDARIO	16 abril 2026 - Badajoz 14 abril 2026 - Cáceres
HORARIO	09:30 a 11:30 h.
LUGAR / LOCALIDAD	Aulas del Servicio de Prevención de Cáceres y Badajoz
DURACIÓN	2 horas
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	UNIVERSITAS XXI - INVESTIGACIÓN
PROGRAMA FORMATIVO	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Aplicaciones informáticas
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	- Conocer y aprender a manejar las funcionalidades básicas de la herramienta informática para la gestión de la investigación "UXXI-Investigación"
CONTENIDO	1. Estructura de la Aplicación. 2. Nociones básicas de los módulos. 3. Obtención de informes. 4. Integración de UXXI-EC con UXXI-RRHH. 5. Ejercicios prácticos.
PLAZAS	20
EDICIONES	2
DESTINATARIOS	Resto personal SGTRI y Vic. Investigación que no lo realizó en 2025
FORMA DE ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Pedro Manuel Pérez Leal. Técnico de apoyo (SGTRI)
CALENDARIO	Octubre-noviembre 2026
HORARIO	9,00 a 14,00 h.
LUGAR / LOCALIDAD	Aulas informáticas PTGAS de BA-CC
DURACIÓN	15 horas
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA	
TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	OUTLOOK 365 (CORREO CORPORATIVO)
PROGRAMA FORMATIVO	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Ofimática
MODALIDAD	Online propio
OBJETIVOS	Los objetivos del curso son: • Configuración de una cuenta de correo con Outlook Web App • Aprender a manejar las herramientas del programa de correo, enviar y recibir • Gestionar la agenda • Gestionar la lista de contactos
CONTENIDO	Al realizar el curso, el usuario aprenderá: - Operaciones básicas del correo - Redactar nuevos mensajes - Revisar ortografía, crear firmas y añadir adjuntos - Leer, responder y reenviar mensajes - Funciones de búsqueda - Búsqueda de mensajes de correo, contactos, tareas - Búsquedas avanzadas - Organizar correo - Crear, mover, eliminar carpetas - Crear y asignar etiquetas - Identidades y cuentas - Crear una firma de correo
PLAZAS	20
GRUPOS	2
DESTINATARIOS	PTGAS en general
FORMA DE ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Jaime Manuel Sánchez Sánchez Maria Antonia Hurtado Guapo
CALENDARIO	11, 12, 13 y 14 de mayo 2026
LUGAR / LOCALIDAD	Campus virtual UEx
HORARIO	9,00 a 14,00 h.
DURACIÓN	20 horas

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Taller
TÍTULO	MANIPULACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
PROGRAMA	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA	Mantenimiento
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	Dotar al personal de la UEx de conocimientos básicos sobre electricidad, enfatizando su aplicación práctica, mantenimiento básico, y seguridad en el trabajo.
CONTENIDO	- Fundamentos básicos de electricidad: ¿Qué es la electricidad? Principios básicos: corriente, voltaje, resistencia, potencia eléctrica. Introducción a circuitos eléctricos simples. Uso práctico y seguro de herramientas de medición. - Uso seguro de la electricidad: Identificación de riesgos eléctricos en entornos laborales (sobrecargas, cortocircuitos, conexiones defectuosas). Equipos de protección personal. Señalización de riesgos eléctricos y reconocimiento de etiquetas normativas (pictogramas, colores, advertencias). - Mantenimiento básico: Inspección y reconocimiento de daños en cables, conexiones, y componentes, con énfasis en la detección temprana de fallos.
PLAZAS	12
EDICIONES	2 (CC/BA)
DESTINATARIOS	PTGAS que realicen tareas de mantenimiento general
ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Fermín Mendoza Azores
CALENDARIO	20 abril -BA / 22 abril -CC
HORARIO	9:00 a 14:00 h.
DURACIÓN	5 horas
AULA/LOCALIDAD	Por determinar
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Curso
TÍTULO	OPERACIONES BÁSICAS DE LABORATORIO Y CONTROL DE CALIDAD
PROGRAMA	Competencia generales al puesto de trabajo
ÁREA	Laboratorios
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	1. Conocer los conceptos de disolución y las diferentes expresiones de la concentración. Dominar la preparación de disoluciones 2. Conocer el almacenamiento del material, su limpieza y el mantenimiento general del laboratorio 3. Conocer el funcionamiento general de los equipos básicos de laboratorio: balanza, micropipetas, pH-metro, centrífugas, rotavapor. 4. Conocer el concepto de calidad en el laboratorio y adquirir nociones en operaciones de control de calidad: verificaciones y calibraciones de equipos, controles internos y externos.
CONTENIDO	1. Conocimiento del concepto de disolución típica en laboratorio y su preparación, haciendo hincapié en los cálculos para obtener la concentración y cómo hacer disoluciones diluidas a partir de una disolución madre. 2. Operaciones de almacenamiento y limpieza de material de laboratorio, así como mantenimiento general del laboratorio. 3. Conocimiento del funcionamiento general de pequeño equipamiento de laboratorio: balanza, micropipetas, pH-metro, centrífugas, rotavapor. 4. Introducción al concepto de calidad en laboratorio desde un punto de vista general y se comentarán otras operaciones relacionadas con la calidad en laboratorios: verificación de material volumétrico, calibración de pequeño equipamiento, controles de calidad interno y externos.
PLAZAS	10-15
EDICIONES	1
DESTINATARIOS	PTGAS relacionado con laboratorios
ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Antonio Silva Rodríguez
CALENDARIO	4 y 5 de junio de 2026 - Cáceres
HORARIO	De 9:15 a 14:15
DURACIÓN	10 horas
AULA/LOCALIDAD	Aula formación SiPA/IPROCAR y laboratorios del SiPA en Cáceres
OBSERVACIONES	Se hará una visita guiada por los laboratorios del SiPA

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA	
TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	INFORMÁTICA BÁSICA PARA EL PUESTO DE TRABAJO
PROGRAMA FORMATIVO	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Nuevas tecnologías
MODALIDAD	Online propio
OBJETIVOS	- Conocer los componentes básicos de un ordenador. - Aprender los diferentes tipos de conexiones que existen. - Introducir al usuario a Windows 10. - Aprender el uso de los diferentes navegadores. - Aprender el manejo del correo. - Reconocer las posibles amenazas que puedan poner en riesgo nuestro equipo y nuestros datos. - Aprender estrategias y métodos de trabajo para evitar amenazas informáticas
CONTENIDO	- Componentes básicos de un ordenador. - Conexiones. - Introducción a Windows 10. - Conceptos básicos en Internet: navegadores, búsquedas, navegación, configuración de los navegadores. - Conceptos básicos en el correo electrónico. - Seguridad Informática en el puesto de trabajo
PLAZAS	30
GRUPOS	1
DESTINATARIOS	PTGAS en general
FORMA DE ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	María Antonia Hurtado Guapo Jaime Manuel Sánchez Sánchez
CALENDARIO	octubre 2026
HORARIO	Indeterminado
LUGAR / LOCALIDAD	Campus virtual UEx
DURACIÓN	20 horas
OBSERVACIONES	La acción formativa no cuenta con sesiones de videoconferencia debido a que se propone una metodología online no presencial que centra su enfoque en dos puntos fundamentales: por un lado, adaptar la dedicación del alumno al curso en función de su tiempo y disponibilidad; y por otro, el continuo seguimiento de su aprendizaje por parte de su tutor, con el fin de conseguir la mayor eficacia formativa y una atención personalizada que hace de la experiencia online una oportunidad única. El contenido se imparte mediante píldoras audiovisuales, cuestionarios, foros de discusión y documentación externa que sustentarán el compromiso o implicación de los participantes.

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	MICROSOFT 365, HERRAMIENTAS COLABORATIVAS
PROGRAMA FORMATIVO	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Ofimática
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	El objetivo del curso es iniciarse en Microsoft 365, ver sus ventajas e inconvenientes, y proporcionar al alumno diversas herramientas colaborativas, para realizar la confección de documentos Excel, Word... entre 2 o más personas en tiempo real (coautoría).
CONTENIDO	• Módulo I.- Microsoft 365. Ventajas. Aplicaciones de Escritorio. Aplicaciones en la Nube. • Módulo II.- OneDrive y compartición de documentos. • Modulo III.- Herramientas colaborativas: SharePoint, OneNote, Sway, Forms, To-Do, Teams...
PLAZAS	20
GRUPOS	2
DESTINATARIOS	PTGAS en general
FORMA DE ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Samuel del Amo Enrique
CALENDARIO	BA: 11,12,17,18 y 19 de marzo 2026 CC: 15,16,17,21 y 22 de abril 2026
HORARIO	9,00 a 14,00 h.
LUGAR / LOCALIDAD	Aulas Informáticas del PTGAS / BA-CC
DURACIÓN	25 horas
OBSERVACIONES	Al ser el curso presencial, va a ser un curso con muchas prácticas para compartir archivos, ver diferentes permisos, resolución de conflictos en OneDrive y en general una visión genérica de las herramientas colaborativas de Microsoft 365. El curso durará dos semanas: la primera semana daremos clases de 5 horas durante 3 días, y la segunda semana 5 horas durante 2 días.

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Curso
TÍTULO	ELABORACIÓN DE INFORMES EN ENTORNOS UXXI CON EL COMPONENTE APEX-GENERADOR DE INFORMES
PROGRAMA	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA	Aplicaciones informáticas
MODALIDAD	Online síncrono
OBJETIVOS	Realización de Informes y Subinformes propios de los Sistemas UXXI a través de la nueva herramienta implantada por Universitat XXI: APEX-Generador de Informes. Esta herramienta ofrece una versatilidad común a cualquier entorno UXXI en el que las personas relacionadas con este sistema (usuarios de la misma), pueden crear y compartir fácilmente informes basados en fuentes de datos predefinidas.
CONTENIDO	- Administración Generador informes UXXI-AC (data reporter) - Seguridad Generador informes UXXI-AC (data reporter) - Ejecución de un informe - Creación de un informe - Métricas - Catálogo de Lista blanca (Data Reporter UXXI-AC) - Listados genéricos (data reporter) - Listados personalizados (data reporter)
PLAZAS	Por determinar
EDICIONES	1
DESTINATARIOS	PTGAS responsable de elaborar informes entornos UXXI
ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	María Coronada Valsea Fernández
CALENDARIO	18,19,22 y 25 de mayo 2026
HORARIO	De 9,00 a 12,00 h.
DURACIÓN	12 horas
AULA/LOCALIDAD	No
OBSERVACIONES	Reuniones Programadas por Teams

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Taller
TÍTULO	FUNCIONALIDADES DEL REGISTRO ELECTRÓNICO GEISER
PROGRAMA	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA	Aplicaciones informáticas
MODALIDAD	Online síncrono
OBJETIVOS	Formar al PTGAS de la UEX con funciones de gestión administrativa en el uso de la aplicación de registro GEISER
CONTENIDO	1.- Registro General de la UEX. Unidades tramitadoras: funciones 2.- Acceso a la aplicación de registro GEISER 3.- Protocolo de actuación en caso de caída del sistema 4.- Operaciones básicas. Casos particulares 5.- Atención presencial: identificación y representación
PLAZAS	15
EDICIONES	2
DESTINATARIOS	PTGAS con funciones de gestión administrativa que use la aplicación
ACCESO	De oficio
PROFESORADO	Responsables del Registro General UEx: Lucía Álvarez Royano, María Victoria Fernández Pozo y Esperanza Vega Vázquez
CALENDARIO	22 y 23 junio de 2026
HORARIO	10,00 a 14,00 h.
DURACIÓN	4 horas
AULA/LOCALIDAD	No
OBSERVACIONES	Se deberá tener el Certificado digital en vigor, debidamente instalado en el ordenador y que se encuentre autorizado para acceder a la aplicación

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Curso
TÍTULO	UNIVERSITAS XXI - ACADÉMICO (MÓDULOS DE EXPEDIENTES; PLANES DE ESTUDIO; MATRÍCULA; TITULACIONES)
PROGRAMA	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA	Aplicaciones informáticas
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	Curso dirigido a que los Usuarios de UXXI-AC puedan actualizar sus conocimientos de dicha aplicación, toda vez que hay procedimientos de Académico que se realizan en aplicaciones satélites a la misma.
CONTENIDO	UXXI-AC - Módulo de expedientes: Creación Expediente modo manual. Introducción manual LAC. Reconocimiento de Créditos. Bloqueos. Dobles titulaciones - Módulo de Planes de estudio: Mantenimiento de asignaturas. Apertura Plan de Estudios. Mantenimiento de nodos y grafos. Requerimientos. Oferta. - Módulo de Matrícula: Grupos de actividad. Matrícula por secretaría y Matrícula Online. Consulta. Anulación. Desanulación. - Módulo de Actas: Individuales y Movilidad Salientes. - Módulo de Títulos: Presolicitudes y Solicitudes. Generación de Lotes. Envío y Recepción. Solicitudes de SET´s. Informe previo. Generación
PLAZAS	20 Badajoz / 15 Cáceres
EDICIONES	2
DESTINATARIOS	Usuarios UXXI-AC de Rectorado y Secretaría de Centros
ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Manuel Federico García Rodríguez
CALENDARIO	Octubre / Noviembre 2026
HORARIO	9,00 a 14,00 h.
DURACIÓN	20 horas
AULA/LOCALIDAD	Aulas informáticas PTGAS de Badajoz y Cáceres
OBSERVACIONES	