

The seal of the University of Extremadura is a circular emblem. It features a central shield divided into four quadrants. The top-left quadrant shows a classical column. The top-right quadrant shows a tree. The bottom-left quadrant shows a tree. The bottom-right quadrant shows a lion. The shield is surrounded by a circular border containing the text "UNIVERSITAS EXTREMATURENSIS" at the top and "M C M L X X I I I" at the bottom.

PLAN DE FORMACIÓN DEL PTGAS

2026

The background of the page features a large, faint, circular seal of the University of Extremadura. The seal is divided into four quadrants by a cross. The top-left quadrant shows a building with the word 'PLUS' above it. The top-right quadrant shows a coat of arms with the word 'AROR' above it. The bottom-left quadrant shows a tree. The bottom-right quadrant shows a castle. The text 'UNIVERSITAS EXTREMATURENSIS' is written along the top arc, and 'MCM LXXIII' is written along the bottom arc.

FORMACIÓN POR DEMANDA

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Curso
TÍTULO	PRESERVACIÓN DIGITAL
PROGRAMA	Formación por demanda
ÁREA	Bibliotecas
MODALIDAD	Online síncrono
OBJETIVOS	- Entender la manera en que la preservación de recursos digitales difiere de la de los materiales tradicionales y su repercusión para las bibliotecas y los archivos. - Examinar los componentes de la preservación de objetos digitales. - Conocer las principales estrategias técnicas de preservación digital. - Conocer los elementos y las fases necesarias para planificar la preservación digital en un centro determinado.
CONTENIDO	- Qué es la preservación digital. - La preservación digital a nivel técnico: problemas, estándares y soluciones. - Ejemplos de soluciones y buenas prácticas en distintos sectores. - Elementos para actuar. - Planes de preservación.
PLAZAS	25
EDICIONES	1
DESTINATARIOS	PTGAS del Servicio de Bibliotecas
ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Miguel Termens Graells. Universidad de Barcelona
CALENDARIO	A partir de septiembre 2026
HORARIO	10,00 a 14,00 h.
DURACIÓN	8 horas
AULA/LOCALIDAD	Por determinar
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Curso
TÍTULO	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES
PROGRAMA	Formación por demanda
ÁREA	Nuevas tecnologías
MODALIDAD	Online asíncrono
OBJETIVOS	Dotar al personal de la UEx del conocimiento fundamental sobre el manejo de la herramienta G-TM para la tramitación de expedientes de la Sede Electrónica, interactuando con los diferentes componentes que integran la plataforma de Administración Electrónica de la UEx
CONTENIDO	1. Introducción 2. Búsqueda de expedientes, bandeja de acceso y filtros rápidos 3. Alta de un expediente 4. Datos principales 5. Interesados, evolución de los expedientes y relaciones con otros expedientes 6. Datos particulares del expediente 7. Documentos del expediente 8. Tramitación del expediente 9. Gestión de avisos y suscripciones 10. Bandeja general de notificaciones 11. Otras funcionalidades
PLAZAS	30
EDICIONES	2
DESTINATARIOS	PTGAS de Unidades tramitadoras de expedientes
ACCESO	De oficio
PROFESORADO	Eva Cáceres Castro
CALENDARIO	Grupo 1: 13,14,15,16 y 17 de abril 2026 Grupo 2: 30 abril y 4,5,6,7 de mayo 2026
HORARIO	9:00 a 12:00 h.
DURACIÓN	15 horas
AULA/LOCALIDAD	Campus virtual UEx
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Curso
TÍTULO	BUENAS PRÁCTICAS EN CIBERSEGURIDAD
PROGRAMA	Formación por demanda
ÁREA	Nuevas Tecnologías
MODALIDAD	Online síncrono
OBJETIVOS	Formar y concienciar al personal sobre las buenas prácticas en ciberseguridad aplicadas al puesto de trabajo, proporcionando los conocimientos necesarios para: - Identificar amenazas comunes. - Proteger la información institucional. - Actuar de forma segura en el entorno digital.
CONTENIDO	Módulo 1: Fundamentos de Ciberseguridad (1,5 h) Conceptos básicos. Identidad digital. Autenticación multifactor (MFA). Normativa: RGPD, LOPDGDD, ENS. Puesto presencial y remoto. Módulo 2: Ciberamenazas actuales (1,5 h) Phishing. Ransomware. Ingeniería social. Gestión de contraseñas. Ejercicios prácticos. Módulo 3: Seguridad en herramientas de trabajo (2 h) Correo seguro. Navegación segura. Redes sociales. Herramientas colaborativas. VPN. Módulo 4: Protección del puesto de trabajo (1,5 h) Antivirus. Firewall. Actualizaciones. Dispositivos móviles. Copias de seguridad. Módulo 5: Protocolo ante incidentes (1,5 h) Identificación. Comunicación. Respuesta. Responsabilidades del usuario.
PLAZAS	25
EDICIONES	1
DESTINATARIOS	PTGAS del Servicio de Bibliotecas
ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Juan Crespo Guillén
CALENDARIO	18 y 19 de mayo 2026
HORARIO	9 a 13 h.
DURACIÓN	8 horas
AULA/LOCALIDAD	No
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Curso
TÍTULO	BÚSQUEDA, RECUPERACIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA: RECURSOS, ESTRATEGIAS Y BUENAS PRÁCTICAS
PROGRAMA	Formación por demanda
ÁREA	Bibliotecas
MODALIDAD	Online asíncrono
OBJETIVOS	-Identificar las características propias de la literatura científica y sus distintos tipos. -Familiarizarse con el concepto de competencias informacionales y reconocer su importancia. -Conocer distintas fuentes de información científica y desarrollar criterios para su selección en función de las necesidades informativas. -Elaborar estrategias de búsqueda adecuadas a las necesidades informativas y al tipo de fuente de información. -Hacer un uso ético y legal de la información y conocer las distintas formas de conseguirlo.
CONTENIDO	1. La información científica 1.1. Ciencia y publicaciones 1.2. La adquisición de competencias en información 2. Fuentes de información y estrategias de búsqueda 2.1. Las fuentes de información científica 2.2. Estrategias para construir la búsqueda 3. ¿Cómo organizar correctamente la información? 3.1. Citas y Referencias bibliográficas 3.2. Gestores bibliográficos 3.3. Derechos de autor y licencias 4. Publicación y difusión de la información científica 4.1. La ciencia abierta 4.2. Firmas e identificadores digitales 4.3. La evaluación de la información científica
PLAZAS	25
EDICIONES	1
DESTINATARIOS	PTGAS del Servicio de bibliotecas
ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	María Rodríguez Fernández, Manuel Fernández Gómez y Amelia María López García
CALENDARIO	4 a 22 de mayo 2026
HORARIO	Indeterminado
DURACIÓN	15 horas
AULA/LOCALIDAD	n/a
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Taller
TÍTULO	CONSCIENCIA CORPORAL Y EJERCICIO ACTIVO PARA EL BIENESTAR PSICO-FÍSICO
PROGRAMA	Formación por demanda
ÁREA	Prevención
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	En la comunidad universitaria se desarrollan actividades que requieren muchas horas sedentarias, donde la conciencia corporal y el control del movimiento son claves para evitar ciertas dolencias. Con el taller se pretende: - Facilitar al colectivo conocimientos generales sobre la estructura y el funcionamiento de nuestro cuerpo para poder cuidarlo. - Guiar al participante a través de sesiones de conciencia corporal y ejercicio activo mediante una serie de posturas y ejercicios básicos de fácil aplicación, y establecer un plan de compromiso personal con el que iniciar una rutina para la prevención de lesiones en el entorno laboral.
CONTENIDO	- Conocimiento de la anatomía y biomecánica general de los movimientos. - Conciencia corporal y la influencia de nuestros hábitos posturales. - Beneficios de la práctica del ejercicio activo y del control postural. - Tipos de ejercicios enfocados en la mejora de la postura y la prevención de lesiones. - Ejercicios de conciencia corporal. Ejemplo de una sesión de Yoga aplicando la conciencia corporal. - Conciencia corporal en el día a día. - Estiramientos: cómo realizarlos correctamente.
PLAZAS	20
EDICIONES	1
DESTINATARIOS	PTGAS en general
ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Alejandro Caña Pino, M ^a Dolores Apolo Arenas y Berta Caro Puértolas
CALENDARIO	Septiembre 2026
HORARIO	9,00 a 13,00 h. Primera sesión 9,00 a 12,00 h. Resto sesiones
DURACIÓN	10 horas
AULA/LOCALIDAD	Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud o Servicio de Prevención (BA)
OBSERVACIONES	El curso se desarrollaría en 3 sesiones. Una primera sesión de 4 horas y las otras dos sesiones de 3 horas cada una. Total: 10 horas.

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Taller
TÍTULO	FORMACIÓN INICIAL EN EL USO DEL DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO Y PRIMEROS AUXILIOS
PROGRAMA	Formación por demanda
ÁREA	Prevención
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	- Formar al trabajador en materia de conocimientos imprescindibles para la atención de personas que se encuentren en un estado de emergencia y/o urgencia médica. Obtener un nivel de conocimiento que posibilite al trabajador disponer de las herramientas necesarias para enfrentarse a situaciones de emergencia, así como el uso del desfibrilador externo automático. - Conocer los principios generales de primeros auxilios.
CONTENIDO	-Introducción teórica, importancia, aspectos éticos y responsabilidad. -Papel del primer interviniente en la cadena de supervivencia: Sus actos salvan vidas y cerebros. -Reanimación cardiopulmonar (RCP) básica. -Conocimientos y utilización del DEA. - Contenidos prácticos: -Reconocimiento de la RCP. Secuencia de resucitación completa. PLS. -Manejo de la situación con un interviniente y combinada con dos intervinientes (desarrollarán los papeles de líder y acompañante). - Manejo del DEA. - Manejo combinado de soporte de la vía aérea y DEA. Situación con uno y dos primeros intervinientes. - Instrucciones para el tratamiento inicial de hemorragias, traumatismos musculoesqueléticos, quemaduras, crisis epiléptica, electrocución, etc. - Uso y mantenimiento del botiquín.
PLAZAS	12 plazas por edición
EDICIONES	4 (2 en Cáceres y 2 en Badajoz)
DESTINATARIOS	PTGAS en general
ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Antonio Fco. Álvarez Fernández y Antonio Pérez Ortega
CALENDARIO	23 y 24 marzo en Badajoz / 25 y 26 marzo en Cáceres 21 y 22 abril en Cáceres / 28 y 29 abril en Badajoz
HORARIO	9:30-13:30 h.
DURACIÓN	8 horas
AULA/LOCALIDAD	Aulas del Servicio de Prevención en Cáceres y Badajoz
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Taller
TÍTULO	RECICLAJE EN EL USO DEL DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO Y PRIMEROS AUXILIOS
PROGRAMA	Formación por demanda
ÁREA	Prevención
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	- Realizar recordatorio y actualización de la formación al trabajador en materia de conocimientos imprescindibles para la atención de personas que se encuentren en un estado de emergencia y/o urgencia médica. Obtener un nivel de conocimiento que posibilite al trabajador disponer de las herramientas necesarias para enfrentarse a situaciones de emergencia, así como el uso del desfibrilador externo automático. - Conocer los principios generales de primeros auxilios.
CONTENIDO	Contenidos teóricos (actualización): - Introducción teórica, importancia, aspectos éticos y responsabilidad. - Papel del primer interviniente en la cadena de supervivencia: Sus actos salvan vidas y cerebros. - Reanimación cardiopulmonar (RCP) básica. - Conocimientos y utilización del DEA. Contenidos prácticos: - Reconocimiento de la RCP. Secuencia de resucitación completa. PLS. - Manejo de la situación con un interviniente y combinada con dos intervinientes (desarrollarán los papeles de líder y acompañante). - Manejo del DEA. - Manejo combinado de soporte de la vía aérea y DEA. Situación con uno y dos primeros intervinientes. - Instrucciones para el tratamiento inicial de hemorragias, traumatismos musculoesqueléticos, quemaduras, crisis epiléptica, electrocución, etc. - Uso y mantenimiento del botiquín.
PLAZAS	12 plazas por edición
EDICIONES	1 en Badajoz / 1 en Cáceres
DESTINATARIOS	PTGAS con formación inicial
ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Antonio Fco. Álvarez Fernández y Antonio Pérez Ortega
CALENDARIO	5 mayo en Cáceres 6 mayo en Badajoz
HORARIO	9:30-13:30 h.
DURACIÓN	4 horas
AULA/LOCALIDAD	Aulas del Servicio de Prevención en Cáceres y Badajoz
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Taller
TÍTULO	DOMINIO CORPORATIVO DE LA UEX E INTUNE
PROGRAMA	Formación por demanda
ÁREA	Nuevas tecnologías
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	Proporcionar a los informáticos de la Universidad de Extremadura una visión completa y actualizada de las capacidades y permisos disponibles en Microsoft Intune, Entra ID y Defender for Endpoint. El objetivo es unificar criterios de trabajo, optimizar los despliegues y garantizar una gestión segura y eficiente de los dispositivos y usuarios, incluyendo procedimientos para despliegue de software, reseteo de MFA, uso de scripts y aplicación de correcciones.
CONTENIDO	- Alcance de los permisos delegados en Intune, Entra ID y Defender for Endpoint. - Procedimiento recomendado para el despliegue de software en equipos de los centros. - Gestión del doble factor de autenticación (MFA) y protocolo de reseteo. - Uso de scripts y directivas para aplicar configuraciones y correcciones en equipos. - Buenas prácticas y flujo de trabajo unificado para la gestión de incidencias y solicitudes. - Espacio de dudas y casos prácticos habituales en los centros.
PLAZAS	40
EDICIONES	1
DESTINATARIOS	Personal Técnico informático UEx
ACCESO	De oficio
PROFESORADO	Santiago Trejo Sánchez y Samuel del Amo Enrique
CALENDARIO	20 de mayo 2026
HORARIO	9,00 a 14,00 h.
DURACIÓN	5 horas
AULA/LOCALIDAD	Cáceres (Salón de Actos Institutos Universitarios de Investigación)
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Curso
TÍTULO	PROPIEDAD INTELECTUAL EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA: SENTIDO COMÚN Y BUENAS PRÁCTICAS.
PROGRAMA	Formación por demanda
ÁREA	Bibliotecas
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	- Tomar conciencia de la importancia de la propiedad intelectual - Aprender buenas prácticas aplicables a la biblioteca universitaria - Desarrollar habilidades para resolver dudas del día a día profesional - Conocer las tendencias que tienen o tendrán impacto a corto plazo
CONTENIDO	1. Propiedad intelectual en España y la UE: aspectos esenciales (3h): Las fuentes del derecho. La autoría. Derechos Morales y Derechos de explotación. La obra original: literaria, fotográfica, base de datos, software, etc. El dominio público. El plagio. La gestión colectiva de derechos. 2. Propiedad intelectual en la biblioteca universitaria: sentido común y buenas prácticas (4h): Ius usus inocui: la buena fe. Límites o el Fair Use. Los límites clásicos: copia privada, personas con discapacidad, cita e ilustración de la enseñanza, a favor de bibliotecas y centros análogos, etc. Los límites recientes: obras huérfanas y obras fuera del circuito comercial, minería de textos y de datos, pastiche y memes en Internet, etc. La curiosa transposición de la Directiva Europea de Derechos de Autor en el Mercado Único Digital. Derecho al honor y a la propia imagen. Reglamento General de Protección de Datos. 3. Futuro imperfecto: novedades y proyección de la situación (3h): La ciencia abierta en la Ley de la Ciencia y la LOSU: repositorios, preprints, portales de investigación, retención de derechos y otras medidas a favor de la quinta libertad en la UE. Licencias de uso y de cesión de derechos: Creative Commons, Rights Statements, Licencias de Software Libre. Hábitos en Internet: linking y framing. El préstamo digital y las plataformas de contenido: ebooks, música y audiovisual. Inteligencia artificial y derechos de autoría.
PLAZAS	40
EDICIONES	1 (Badajoz)
DESTINATARIOS	PTGAS del Servicio de Bibliotecas Badajoz
ACCESO	De oficio
PROFESORADO	Ciro Lluca Fonollosa. Universidad Oberta de Catalunya
CALENDARIO	A determinar
HORARIO	10,00 a 14,00 h.
DURACIÓN	8 horas
AULA/LOCALIDAD	Biblioteca Central. Badajoz
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO	Curso
TÍTULO	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y ACCESO A DATOS EN ABIERTO
PROGRAMA	Formación por demanda
ÁREA	Bibliotecas
MODALIDAD	Online asíncrono
OBJETIVOS	El curso está diseñado para proporcionar una comprensión integral de la importancia de la transparencia, el acceso a la información y los datos abiertos en el ámbito académico y de la investigación.
CONTENIDO	- Introducción a la Transparencia y Acceso a la Información. - El Modelo de Transparencia de la Universidad de Cantabria. - Datos Abiertos en la Gestión, Investigación y la Docencia - Difusión y Gestión de Datos Abiertos. - Portal del Personal Investigador: Un Estudio de Caso. - Herramientas y Recursos para la Transparencia y Datos Abiertos. - Implementación de la Transparencia y de Open Data. - Conclusiones y Perspectivas Futuras.
PLAZAS	25
EDICIONES	1
DESTINATARIOS	PTGAS del Servicio de bibliotecas
ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	Francisco Javier Muñoz de la Iglesia. Universidad de Cantabria
CALENDARIO	Octubre 2026
HORARIO	Indeterminado
DURACIÓN	25 horas
AULA/LOCALIDAD	n/a
OBSERVACIONES	

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA	
TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LA UEx
PROGRAMA FORMATIVO	Formación por demanda
ÁREA DE FORMACIÓN	Formación en valores
MODALIDAD	Online propio
OBJETIVOS	- Aprendizaje de conceptos básicos en torno a la igualdad entre hombres y mujeres. - Conocimiento de cifras referidas a igualdad y desigualdad entre mujeres y hombres, dentro y fuera de la Universidad. - Conocimiento de las herramientas disponibles dentro de la Universidad para abordar las situaciones de desigualdad existentes. - Herramientas para detectar situaciones de desigualdad y las posibilidades para abordarlas.
CONTENIDO	- Conceptos básicos en torno a la igualdad, desigualdad, mitos y realidades. - Datos de la desigualdad y la violencia de género. - Perspectiva de género y lenguaje inclusivo: qué es y cómo ponerlo en práctica. - Herramientas contra la desigualdad en la UEx: Plan de Igualdad y Protocolo para la prevención, detección y actuación frente al acoso sexual, acoso por razón de sexo u orientación sexual e identidad y expresión de género. - Contenido práctico.
PLAZAS	20
GRUPOS	1
DESTINATARIOS	Dirigido a todo el PTGAS
FORMA DE ACCESO	Portal de formación
PROFESORADO	María Lucía Brito Rodríguez
CALENDARIO	Octubre 2026
HORARIO	Indeterminado
LUGAR/LOCALIDAD	Campus virtual UEx
DURACIÓN	10 horas
OBSERVACIONES	